

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад №19» 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.	До 01.02.2023	Заведующая
			2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	До 01.02.2023	Заведующая
		Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциального наставляемого и о заинтересованных в наставничестве внутри МДОУ.	Декабрь 2022	Заведующая Педагог-наставник
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества 3. Формирование банка персонализированных программ по	Сентябрь 2022	Заведующая Педагог-наставник

			формам наставничества «Воспитатель – воспитатель»		
2	Формирование банка наставляемого	Сбор данных о наставляемом	1. Сбор согласия на обработку персональных данных от участников программы.	Сентябрь 2022	Заведующая
			2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемого педагога из личных дела.	Сентябрь 2022	Заведующая
			3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциального наставляемого.	Сентябрь 2022	Заведующая
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемого из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	В течении года	Заведующая
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Заведующая
		Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	В течении года	Заведующая
4	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемого	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2022	Заведующая
			2. Проведение пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2022	Заведующая

7	Завершение персонализированных программ наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2022	Заведующая
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течении года	Заведующая Педагог-наставник
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	Заведующая Педагог-наставник
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023	Педагог-наставник
		Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Май 2023	Педагог-наставник
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Май 2023	Педагог-наставник
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлению лучших практик наставничества.	Май 2023	Педагог-наставник

Белолаптикова Н.А.